



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
детский сад «Солнышко»

Соломникова М. А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ПРИ МДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании инструктивного письма Министерства образования РФ от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения», в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ №15/567-6 от 16.05.97.

1.1. Логопедический пункт при МДОУ детский сад «Солнышко» создаётся для оказания своевременной коррекционно-педагогической помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста с различными формами речевой патологии.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, общеобразовательной и коррекционной деятельности логопункта в МДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление детей с речевыми расстройствами;
- осуществление коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранение эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей и воспитанников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 2.1 На логопедический пункт зачисляются дети младшего школьного и дошкольного возраста, посещающие дошкольные группы, неорганизованные дети, проживающие на территории данной администрации.
- 2.2 Прием на логопедический пункт детей с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 2.3 Вывод детей из логопедического пункта производится по мере исправления дефектов речевого развития.
- 2.4 Выявление детей для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 мая, а также в течение года по мере коррекции отклонений в развитии речи детей, зачисленных ранее.
- 2.5 Дети с недостатками речи регистрируются в списке (Приложение 1), на каждого ребенка заполняется речевая карта (Приложение 2).
- 2.6 Начало и окончание учебного года на логопедическом пункте устанавливаются в соответствии с Уставом МДОУ.
- 2.7 Фамилии детей, зачисленных на логопункт, вносятся в таблицу учета посещаемости, кроме того, ведется следующая документация: перспективный план работы учителя-логопеда, план работы с подгруппой, индивидуальные перспективные планы работы, индивидуальные тетради для занятий с детьми.
- 2.8 На дошкольном логопункте одновременно занимаются от 16 до 20 детей с 5 до 9 лет (приоритетное зачисление 5-7 лет).
- 2.9 Занятия с детьми на логопункте проводятся 3-4 раза в неделю в первую половину дня, для осуществления консультаций для родителей и воспитателей прием проводится не реже 1-2 раза в месяц.
- 2.10 Учителем-логопедом составляется график работы на год, график утверждается руководителем образовательного учреждения. (Приложение 5). График работы составляется из расчета 20-ти часовой рабочей недели.
- 2.11 Основными формами работы организации учебно-коррекционной работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия. Наполняемость групп 4-5 детей. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий проводимых в МДОУ.
- 2.12 На дошкольном логопункте комплектуются следующие подгруппы детей:

№	Вид нарушений речи	наполняемость	Срок пребывания	Проведение коррекционной работы	примечание
1.	С НВ ОНР для воспитанников ДОУ и для неорганизованных детей	4-5	1 год	3 раза в неделю	
2.	С ФФН для дошкольников	5-6	3-6 месяцев	Не менее 2-3 раз в неделю	
3.	С ФН (не более 3-4 звуков)	5-6	3 месяца	1-2 раза в неделю	
4.	Заикание (легкая форма)	До 3	1 год	1-2 раза в неделю	
5.	С недостатками чтения и письма, обусловленными НВ	До 4	5-6 месяцев	1-2 раза в неделю	

	ОНР				
6.	С недостатками чтения и письма, обусловленными ФФН	До 5	До 1 года	1-2 раза в неделю	
7.	С недостатками произношения нескольких звуков	До 7	До 1 года	2-3 раза в неделю	
8.	С ОНР	До 3	До 1 года	2-3 раза в неделю	

Продолжительность подгрупповых занятий 25-30 минут, индивидуальных занятий – 15-20 минут

- 2.13 Наглядные средства обучения, используемые для исправления речи, должны отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню развития детей.
- 2.14 Дети с нарушениями речи по мере необходимости направляются учителем-логопедом в амбулаторию по месту жительства для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом и др.) Заключение врачей-специалистов хранятся на логопедическом пункте.

3. УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

3.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов, приравненных к высшему педагогическому образованию по подготовке учителей-логопедов.

3.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение работы на логопункте перед руководством МДОУ детский сад «Солнышко» по профессиональной линии, перед руководством Муниципальное учреждение Отдел образования администрации Рогнединского района – по административной линии.

3.3. Оплата труда учителя-логопеда производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством при нагрузке 20 астрономических часов в неделю.

3.4. Учитель-логопед:

- ведет логопедические подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми по исправлению нарушений устной и письменной речи и содействует профилактики дисграфии и дислексии в школьном возрасте,
- осуществляет систематическую связь с заместителями директора по дошкольному воспитанию, старшими воспитателями по воспитательно-образовательной работе, с воспитателями и родителями (законными представителями) детей, занимающихся на логопункте с целью выработки единой коррекционной направленности в работе с детьми МДОУ;
- составляет ежегодный отчет о работе и предоставляет его в Муниципальное учреждение Отдел образования и руководству МДОУ (Приложение 7),
- информирует педагогические советы о задачах, содержании, результатах работы логопункта,

- ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей детей: периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и мероприятиях по коррекции отклонений в речевом развитии детей,
- участвует в заседаниях МО учителей-логопедов,
- обследует речевое развитие детей в МДОУ детский сад «Солнышко»;
- систематически повышает свою деловую квалификацию.

3.6 Для учителя-логопеда логопедического пункта при МДОУ действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей-логопедов.

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

4.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда на логопедическом пункте при МДОУ осуществляется:

-по административной линии – руководство МДОУ, на базе которого расположен логопункт,

-по профессиональной линии – Муниципальное учреждение Отдел образования администрации Рогнединского района.

5. ПОМЕЩЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

5.1. Логопункт размещается в помещении МДОУ детский сад «Солнышко».

5.2. Для логопункта выделяется помещение площадью не менее 20 кв. метров, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием (Приложение 8).

5.3. На руководство МДОУ возлагается ответственность за оборудование дошкольного логопункта, санитарное состояние и ремонт помещения.

5.4. Логопункт финансируется за счет фонда заработной платы данного учреждения.